



त्रिपुरा विश्वविद्यालय  
TRIPURA UNIVERSITY  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय/A Central University)  
सूर्यमणिनगर/Suryamaninagar. 799022

**(शोधार्थियों के लिए/For RESEARCH SCHOLAR's)**

प्रति/To

उप कुलसचिव (शैक्षणिक) /**The Dy. Registrar (Academic)**  
त्रिपुरा विश्वविद्यालय / **Tripura University.**

विषय/Subject: नवीन/अनुलिपि/पुनर्नवीकृत परिचय पत्र जारी करने हेतु आवेदन

**Request for issuance of New/ Duplicate/renewal of Identity Card.**

महोदय/Sir,

मैं परिचय पत्र जारी करने/नवीकृत करने हेतु अपना व्यक्तिगत विवरण विहित प्रोफार्मा में भरकर प्रस्तुत कर रहा हूँ।  
I hereby submit my personal details in the given proforma below for issuance/renewal of Identity card.

नाम/Name	
पिता/पति का नाम Father's/Husband's name	
जन्मतिथि/Date of birth	
लिंग/Sex	
राष्ट्रीयता/Nationality	
विभाग/ Department	
पंजीयन क्र./Enrolment No.	
धर्म/Religion	
वैवाहिक स्थिति/Marital status	
रक्त समूह/Blood group	
पता/Address (जैसा पंजीयन में है/As per Enrolment)	
	राज्य/State: पिन/Pin:
मोबाइल नं./Mobile Number (जैसा पंजीयन में है/As per Enrolment)	
ई मेल आईडी/ email ID (जैसा पंजीयन में है/As per Enrolment)	

दिनांक/Date:

शोधार्थी का पूर्ण हस्ताक्षर/Full Sig. of the Research Scholar

टिप्पणी/Note: परिचय पत्र गुम होनेकी दशा में निकटतम पुलिस स्टेशन की जीडी की कॉपी और (60/-) यूपीआई/छात्र भुगतान पोर्टल द्वारा जमा करने की रसीद इसकेसाथ सम्मिलित की जाय/ In case of Loss of ID card copy of **GD entry** at the nearest Police station & the **fee (Rs.60/-)** payment proof, deposited through UPI/Student payment Portal has to be submitted along with this application for issuance of duplicate ID card.

विभाग/शाखा/केन्द्र के प्रमुख का कार्यालयीन सील सहित हस्ताक्षर/  
Sig. with office seal of the Head of Department/ Branch/Centre.